



Schoolgids 2020-2021



Basisschool Anne Frank



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

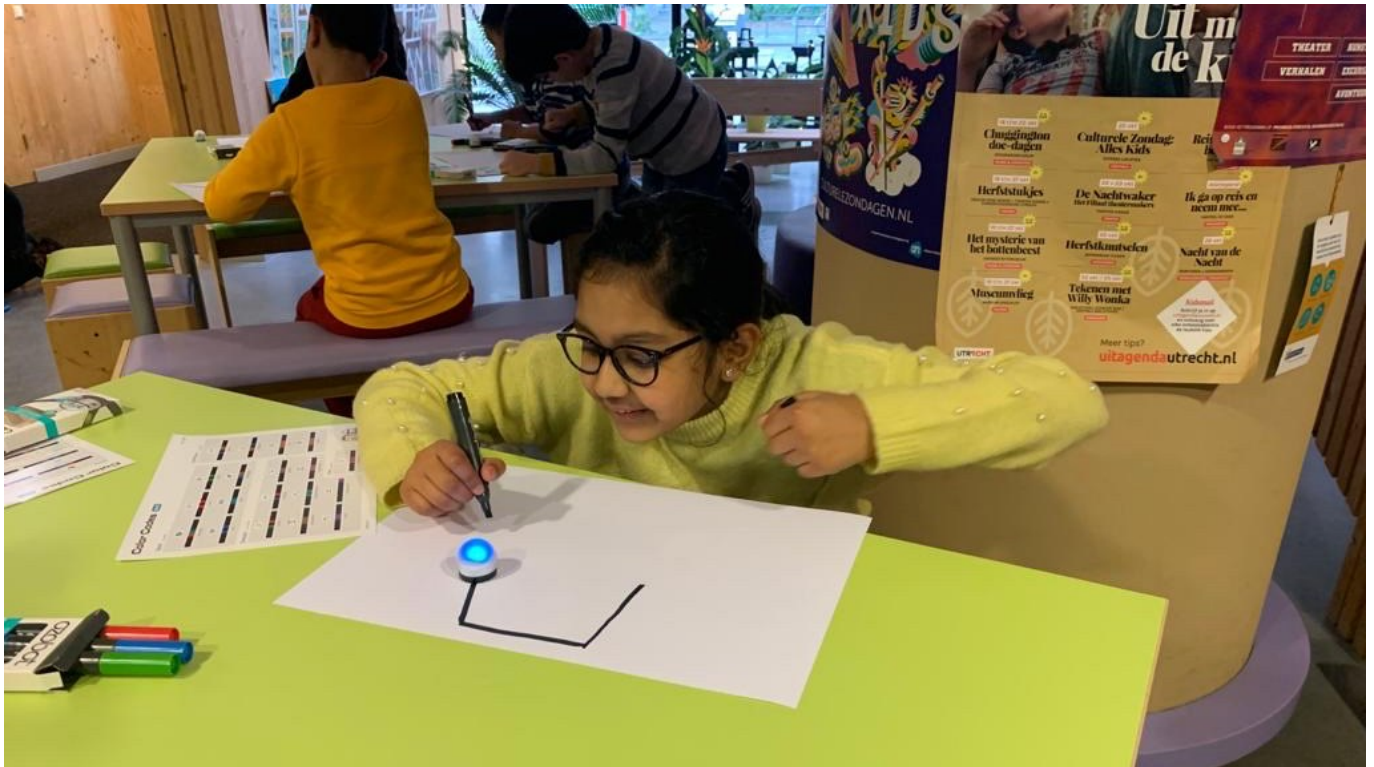
Voorwoord

In de schoolgids vindt u in het kort informatie over de Openbare Basisschool Anne Frank. Deze gids geeft aan waar de Anne Frankschool voor staat en wat u mag verwachten. Het is geschreven om u te helpen bij het kiezen van een school die past bij uw kind en aansluit bij uw ideeën over opvoeding en onderwijs. De schoolgids wordt één keer per jaar uitgegeven en geschreven door de directie in samenwerking met het team. De schoolgids kan via de website gedownload worden en is ter inzage aanwezig op school. Hierin staat informatie over de dagelijkse gang van zaken, informatie over uitgangspunten van het onderwijs, onze visie en de zorg voor de kinderen. Voor sommige ouders is dit boekje een eerste kennismaking met de school. Anderen geeft het de gelegenheid alle informatie bij elkaar te hebben. We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Vanzelfsprekend bent u altijd van harte welkom voor een toelichting.

Directeur, leerkrachten en oudervertegenwoordiging.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



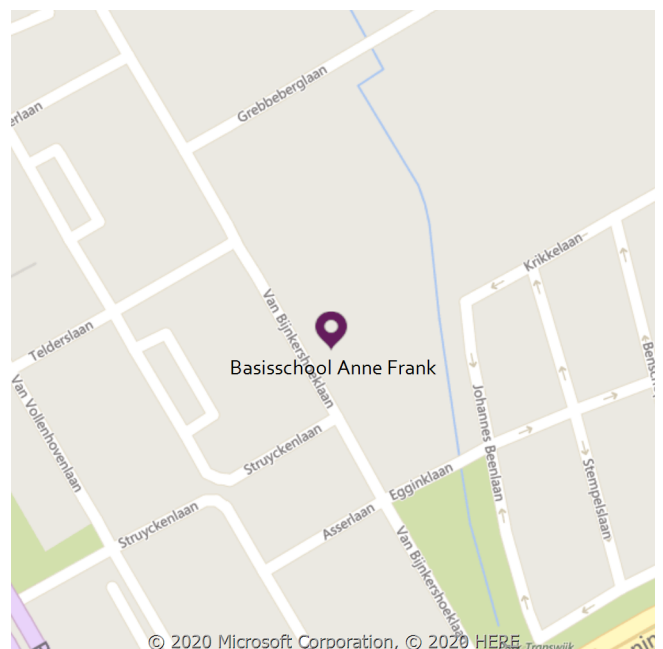
Contactgegevens

Basisschool Anne Frank
van Bijkershoeklaan 280
3527XL Utrecht

☎ 0302934564

🌐 <http://www.anne-frankschool.nl>

✉ directie.annefrank@spoutrecht.nl



Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht

Aantal scholen: 36

Aantal leerlingen: 10.000

 <http://spoutrecht.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Martijn Staats	Martijn.staats@spoutrecht.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Utrecht PO.

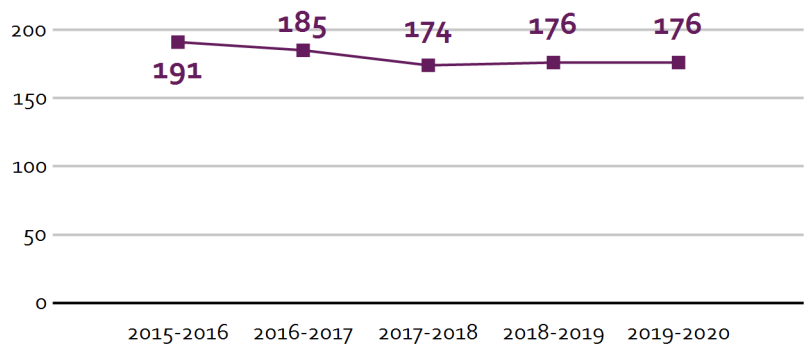
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020

176

2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Op de Anne Frankschool zitten ongeveer 190 kinderen verdeeld over 9 groepen. Ons schoolgebouw biedt onderdak aan:

- Basisschool Anne Frank
- Vroeg- en voorschoolse educatie (VVE) met 3 groepen. Het VVE-programma wordt verzorgd door Spelenderwijs.
- Buitenschoolse opvang "Kind en Co".
- Peutergroep Kitty "Kind en Co".

De Anne Frankschool beschikt over een inpandige gymzaal en een ouderlokaal. Door deze bundeling van voorzieningen ontstaat een school waar zorg voor kinderen van 3 tot 12 jaar in goede handen is.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Rijke leeromgeving

Onderwijs op maat

Sfeer en veiligheid

Zelfstandigheid

Optimale leerprestaties

Missie en visie

Op de Anne Frankschool vinden we het belangrijk dat kinderen naast het leren ook met plezier naar school gaan, omdat we van mening zijn dat kinderen dan pas gemotiveerd zijn om te werken en te leren. We sluiten aan bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen, dat betekent geen individueel onderwijs maar geclusterd op onderwijsbehoefte, 3 niveaus binnen de groepen. Dat begint in een veilige omgeving. Een omgeving waar de kinderen zichzelf kunnen zijn, waar een prettige sfeer hangt en waar ze met veel plezier naar toe gaan. Hierbij mag respect en begrip voor elkaar niet vergeten worden. Er zitten bij ons op school kinderen uit verschillende landen en culturen. We willen dat die kinderen samen spelen en leren. We heten niet voor niets Anne Frankschool!

Prioriteiten

Het schooljaar 2019-2020 is een bijzonder jaar geworden. De corona uitbraak heeft geresulteerd in het sluiten van de school. Van 16 maart t/m 8 mei (8 weken) heeft de school thuisonderwijs gerealiseerd. Van 11 mei t/m 5 juni (4 weken) is er lesgegeven aan halve groepen op halve dagen en vanaf 8 juni is de school weer hele dagen open.

De start van halve en hele dagen is grillig geweest. Met afwezigheid van 50 kinderen in de eerste week naar bijna alle kinderen weer op school en na twee meldingen van corona besmettingen weer afwezig en voorzichtige opbouw. De pinksterstudiedagen zijn ingeleverd en ingevuld om les te geven. Tijdens het thuiswerkonderwijs heeft het team binnen twee weken het digitaal lesgeven opgepakt. De kinderen hebben vanaf dag 1 een weektaak gekregen, is er de eerste twee weken gewerkt met werkbladen en daarna met de eigen werkboeken/schriften, digitaal met Gynzy, Nieuwsbegrip, zelfgemaakte instructiefilmpjes en Klasbord. In een aantal klassen is gewerkt met Zoom. Een twintigtal kinderen heeft een i-pad van de school mogen lenen. Het team heeft ieder gezin/kind minimaal tweemaal gebeld, is er een uitdeelactie door een deel van het team geweest waarop alle gezinnen een pakketje met leuke dingen hebben gekregen. Tijdens de thuiswerkperiode en "de halve dagen op schoolperiode" is er noodopvang gerealiseerd, zowel voor ouders met cruciale beroepen als kinderen in kwetsbare gezinnen. Hiervan hebben gemiddeld zo'n 10 kinderen gebruik gemaakt. De BSO-organisatie heeft in deze periode ondersteund met opvang en pleinwacht. Deze

ondersteuning is door de school ingekocht.

Tijdens deze periode zijn ouders veelvuldig geïnformeerd via de mail, op schoolniveau en op groepsniveau en op individueel niveau. De MR is op afstand betrokken bij beleidskeuzes. Tijdens de sollicitatieprocedure is een MR ouder aanwezig geweest bij de gesprekken (met de juiste afstand en hygiëneregels). In de resultaten (Cito) zien we op het eerste gezicht geen grote achterstanden op schoolniveau. Wanneer we op individuele kinderen inzien zien we deze wel. Voor het komende schooljaar zijn er plannen gemaakt hoe deze achterstanden aan te pakken. De vrijgekomen subsidiegelden zullen hiervoor worden ingezet. Deze periode is van invloed geweest op de realisatie van het schooljaarplan. Een aantal ontwikkelingen is minder tot stand gekomen waarbij andere een explosieve vlucht hebben genomen. Gezien het bijzondere schooljaar 2019-2020 is ervoor gekozen een aantal schoolontwikkelingen te laten staan voor huidig schooljaar. Voor het komende schooljaar zijn de volgende speerpunten van belang:

Schoolopbrengsten: De school heeft normen vastgesteld. Deze normen zijn de uitgangspunten in het werken met de groepen en zijn vertaald in het groepsplan. Extra subsidiegelden worden ingezet voor het bijwerken van achterstanden welke door de coronaperiode bij individuele kinderen zijn opgelopen.

Veiligheid: In het kader van veiligheid heeft de school "De vreedzame school" ingevoerd. Komend schooljaar is een borgingsjaar, vasthouden van de lessen en verdieping van het instrument. Het ouderprotocol zal worden ingevoerd en bekend worden gemaakt bij de alle ouders zodat het een breed gedragen stuk gaat worden (vertraging opgelopen schooljaar 2019-2020). De werkgroep Vreedzaam gaat systematisch en cyclisch werken aan de kwaliteitsverbetering van de huidige instrumenten. De gedragsspecialist borgt de incident registratie en bezoekt alle groepen op gedrag. Op schoolniveau geeft zij een update van stand van zaken (vragenlijsten, inventarisatie pesten, incidentregistratie) en geeft zij advies over de te nemen ontwikkelingsstappen. Ze draagt er zorg voor dat het protocol oranje en rood leerlingengedrag vastgebed wordt in de organisatie, is aanspreekpunt bij twijfel over inschatting gedrag en ondersteund in de communicatie met ouders. Specifiek gaan we beleid ontwikkelen op veiligheid gebruik van digitale media.

Didactisch handelen: Inzet van leerpleinen > van zelfstandig werken naar zelfverantwoordelijk werken. Verdere implementatie van het directe instructie plus model (inclusief aanbod voor de plusleerlingen). Het plusaanbod in de onderbouwgroepen heeft in het Kaleidoscopisch werken invulling. De VVE coördinator zal de gemaakte kwaliteitskaart toetsen en bespreken in het MT. De WO lessen worden verder uitgewerkt volgens de ontwikkelingen van het TGO, er worden twee projecten uitgevoerd. De TGO coördinator is kartrekker en verantwoordelijk voor het gehele proces en inhoud van de projecten. We gaan de culturele educatie verrijken met de invoering van de ateliers (tweede jaar), hierbij worden we ondersteund door kunstdocenten, de cultuurcoördinator begeleid en borgt het traject. We gaan de ateliers uitbreiden met het onderdeel programmeren.

Rekenen, derde uitvoeringsjaar van het beleidsplan.

Taal, tweede uitvoeringsjaar van het beleidsplan.

Persoonlijke ontwikkeling: Het team gaat middels de POP eigen ontwikkelingen specifiek benoemen en uitvoeren. Verwachtingen vanuit de schoolontwikkelingen liggen komend schooljaar op ICT vaardigheden, Vaardigheden kunstvakken (muziek, beeldend, dans en muziek). De organisatie stelt hiervoor faciliteiten beschikbaar zoals in de CAO bepaald. Er is een organisatie van scholing op schoolniveau en ruimte voor eigen scholing/coaching.

Identiteit

Visie op feesten en vieringen

Als openbare school staat de Anne Frankschool open voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond. De school erkent culturele en levensbeschouwelijke verschillen. Kinderen leren op school respectvol om te gaan met andersdenkenden. Zij spelen en werken actief samen met anderen, ongeacht culturele of levensbeschouwelijke verschillen. Dit uitgangspunt geeft ook richting aan de manier waarop wij als SPO-school omgaan met (religieuze) vieringen. Er wordt aandacht besteed aan verschillende feesten vanuit een onderwijskundige benadering, gericht op het bereiken van het betreffende onderdeel uit Kerndoel 38 voor het Primair Onderwijs: "De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen."

Onze school heeft dit uitgangspunt verder uitgewerkt in de volgende schoolspecifieke visie op religieuze en culturele vieringen: Op de Anne Frankschool leren de kinderen over de verschillende geestelijke stromingen, daar waar mogelijk kunnen kinderen vanuit hun eigen ervaring/beleving spreken. Wij willen kennis bieden in de Wereld oriënterende vakken en in de lessen van vreedzaam het gesprek met elkaar aangaan over beleving, eigen ervaring en elkaar respecteren.

Kleding personeel, ouders en kinderen

Op onze school leven en werken we samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. Als openbare school hebben wij respect voor verschillende achtergronden en levensovertuigingen. Daar hoort ook bij dat wij respect tonen en verwachten voor religieuze symbolen als het dragen van een kruisje of een hoofddoekje. Visueel contact en het kunnen zien van emoties op gezichten zijn belangrijke aspecten van de communicatie en ontmoeting binnen de school en van groot belang voor het pedagogisch klimaat. Daarom is het dragen van gezichtsbedekkende kleding in de school en op het schoolplein niet toegestaan. Om veiligheids- en gezondheidsredenen is tijdens de gymles het dragen van gymkleding en gymshoes verplicht, het dragen van sieraden verboden en het dragen van een hoofddoekje alleen toegestaan in de vorm van een elastische hoofddoek. Wij verwachten dat personeel, ouders en kinderen kleding dragen die voldoet aan de algemene Nederlandse fatsoensnormen. Voor personeel geldt dat zij daarin voor kinderen ook een voorbeeldfunctie vervullen.

Vormingsonderwijs

Het is bij wet geregeld dat in elke openbare basisschool lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs worden gegeven als ouders daar om vragen. Deze lessen worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. Er kan worden gekozen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants vormingsonderwijs. Deze vormingslessen zijn niet verplicht, ze worden alleen gegeven op verzoek van ouders. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, dan kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisaties die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen.

Meer informatie is te vinden op www.vormingsonderwijs.nl. Heeft u interesse in vormingsonderwijs? Neem dan contact op met de directeur.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

De inzet en scholing van personeel

Op de Anne Frankschool hebben we een hecht team. Er wordt veel samengewerkt in het team en de goede samenwerking straalt uit in de sfeer van de school. We willen samen een school neerzetten waar goed onderwijs gegeven wordt. Daarvoor is het noodzakelijk dat wij elkaars kwaliteiten gebruiken en van elkaar leren. Samenwerking vindt ook plaats binnen de klassen. Bij een groot aantal klassen is er sprake van duo-leerkrachten. De twee leerkrachten die voor de klas staan, overleggen over de aanpak van het onderwijs en de kinderen en bundelen hun kennis en ervaringen. Binnen de bouw wordt ook overlegd over hoe we het onderwijs geven en organiseren, over de kinderen en over te organiseren activiteiten. Op deze manier gebruik je de kennis van je collega's.

Tenslotte zijn er mensen met speciale taken buiten de klas, zoals de intern begeleiders leerlingenzorg en leerkrachten met specifieke kennis of opleidingen. Deze hebben regelmatig overleg met de leerkrachten van de kinderen waarmee ze werken, om het onderwijs op elkaar af te stemmen.

Het team stelt hoge eisen aan zichzelf. Voortdurend zijn we bezig met vooruit kijken; wat willen we nog meer met ons onderwijs, wat kan beter. Elk jaar worden we als team of in groepjes geschoold in bepaalde vakgebieden, of in onderwijs in het algemeen. Scholing is nodig om bij te blijven met de nieuwste ontwikkelingen en de nieuwste kennis op onderwijsgebied. Het team en de directie kijken per jaar op welke vlakken scholing nodig is. Diverse teamleden hebben in de afgelopen jaren hun master behaald.

Begeleiding en inzet van stagiaires van hogescholen

U zult bij ons regelmatig andere mensen in school zien rondlopen. Alle scholen van SPO Utrecht begeleiden stagiaires van de PABO/ALPO. Op de Anne Frankschool kunnen ook stagiaires van een ROC stage lopen. Op school is een opleidingsleerkracht die alle contacten onderhoudt met de betreffende opleidingen. Er wordt naar gestreefd dat iedere leerkracht een stagiaire in de klas heeft. We vinden het belangrijk om stageplekken beschikbaar te stellen, zodat studenten de kans krijgen om opgeleid te worden tot goede leerkracht. De begeleiding wordt gegeven door de leerkracht van de klas waar ze stage lopen. De leerkracht is te allen tijde eindverantwoordelijk en houdt een oogje in het zeil. Regelmatig bieden wij ook plaats aan LIO-stagiaires (Leerkracht in Opleiding). Een LIO-stagiaire heeft dezelfde positie als een vaste leerkracht. Dit betekent dat zij de klas gedurende een langere periode helemaal over zullen nemen.

Als u vragen heeft over stagiaires kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of de opleidingsleerkracht, Michaëla Grol. Een stagiaire wordt door ons gezien als collega. Dat betekent dat wij van ouders en kinderen verwachten dat zij de autoriteit van een stagiaire accepteren.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Verlof personeel

Als er iemand van het personeel ziek is, is de directeur verantwoordelijk voor vervanging. Als er geen vervangers bij het bestuur beschikbaar zijn, moeten we het intern oplossen. Mogelijkheden hierbij zijn o.a. kleine klassen samenvoegen zodat er een leerkracht vrij komt of de klas van de zieke leerkracht opdelen. Wanneer bovenstaande oplossingen niet mogelijk zijn kan het voorkomen dat een groep gevraagd wordt thuis te blijven.

Behalve door ziekte kunnen leerkrachten ook afwezig zijn door verlof, bijvoorbeeld voor verhuizen, een trouwerij, studie. Bij zowel ziekte als verlof zoekt de school naar de best mogelijke oplossing. We proberen zoveel mogelijk om vaste mensen voor de groep te hebben. Als er een invaller van buiten school voor de klas staat, wordt deze ingelicht door een leerkracht uit de bouw. Deze leerkracht kijkt tussendoor ook of er nog vragen zijn. Bovendien zijn er in elke groep klassenmappen aanwezig met de roosters en afspraken op school.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenen	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Letterkennis	 2 uur	 2 uur
Taalvaardigheid	 4 u 10 min	 4 u 10 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Woordenschat - Logo3000	 3 uur	 3 uur
Vorbereidend schrijven	 1 uur	 1 uur
Speelwerkijd	 5 uur	 5 uur
De Vreedzame School	 1 uur	 1 uur
Muziek / drama	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 5 u 30 min	 5 u 30 min

In de groepen 1 en 2 werken we met thema's. Aan bod komen de jaarlijks terugkerende feesten, jaargetijden en andere thema's die ontstaan uit de ervaringen van de kleuters zelf. De kringactiviteiten, werkjes en hoeken worden zoveel mogelijk aangepast aan het thema.

In de kring komen de taalactiviteiten aan bod; er wordt een boek voorgelezen, er wordt gepraat over eigen belevenissen of over een thema. Er worden taalspelletjes gedaan en verhaaltjes uitgespeeld. Tijdens de werktijd kunnen de kinderen kiezen voor de hoeken (bouwhoek / huishoek / lees-schrijfhoek / theaterhoek / themahoek). Ze kunnen ook werken met ontwikkelingsmateriaal of (knutsel-) werkjes maken.

Kleuters hebben veel beweging nodig. Deze krijgen zij tijdens de spellessen, het spelen met de gymnastiekmaterialen in de speelzaal en tijdens het buitenspelen.

Twee dagdelen per week wordt er gewerkt aan het onderwijsprogramma Kaleidoscoop. Het programma Kaleidoscoop gaat uit van de ontwikkeling van het kind en sluit met de lesstof aan bij het individuele kind. Daarom zijn op sommige dagdelen ook twee leerkrachten in de groep, ter observatie en voor het vervolg van het lesaanbod op niveau van de leerlingen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 uur	 2 uur
Taal	 4 uur	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 25 min	 5 u 25 min	 5 u 25 min	 5 u 25 min	 5 u 25 min	 5 u 25 min
Wereldoriëntatie	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Engelse taal						
			45 min	45 min	1 uur	1 uur
Begrijpend lezen						
	1 uur	1 uur	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Woordenschat						
	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
De Vreedzame School						
	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Schrijven						
	1 u 15 min	1 u 15 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Oriëntatie op de maatschappij						
	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Taalbeleving						
	45 min	45 min	30 min	30 min	45 min	45 min

Naast het reguliere aanbod zoeken we ook naar andere vormen om leerstof aan te bieden en een beroep te doen op talenten van kinderen:

- Met verschillende groepen werken we in schooltuintjes. De kinderen zijn dan zelf in de tuintjes bezig van het moment van zaaien tot de oogst.
- We hebben regelmatig activiteiten in samenwerking met onze burens, verzorgingstehuis De Bijnkershoek. Kinderen gaan liedjes zingen bij de bejaarden, er worden spelletjesmiddagen georganiseerd of een groep gaat namens de Riki-stichting kerstpakketten uitdelen.
- Regelmatig is er voor groepen een activiteit op het gebied van kunst en cultuur. Een groep gaat naar een theatervoorstelling of filmvoorstelling, of er worden op school lessen kunstzinnige vorming gegeven door een externe instantie.
- Ook de bibliotheek neemt een belangrijke plaats in. Regelmatig halen wij boeken van de bibliotheek in school of brengen we met een groep een bezoek aan de bibliotheek.
- We hebben op school een computernetwerk. Dit betekent dat in elke klas computers staan, maar daarnaast hebben we ook in elke bouw een kar met iPads. We maken gebruik van allerlei leerzame programma's, internet en e-mail. De kinderen leren vanaf groep 1 spelenderwijs werken op de computer. Bovendien werken we in alle klassen met een digibord met een touchscreen.
- Meerdere keren per jaar werken we aan een gezamenlijk project zoals bijvoorbeeld het Anne Frankproject.



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal

Naast een gymzaal en een speellokaal beschikt de school ook over extra ruimtes voor Buitenschoolse Opvang (BSO), de Voorschool (VVE) en de Brede School Academie (BSA).

Vier dagdelen per week is er in de school een Peutergroep. Peutergroep Kitty verzorgt een professionele opvang waar uw kind samen leert spelen met leeftijdsgenootjes. De peutergroep is bestemd voor kinderen van ongeveer 2,5 tot 4 jaar oud. De opvang geeft uw kind de mogelijkheid om de taalvaardigheid, sociaal-emotionele en motorische vaardigheid te ontwikkelen. Voor meer informatie kunt u contact opnemen via de volgende website:

<https://www.kmnkindenco.nl/pg/peutergroep-utrecht-kitty/>

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, Spelenderwijs. We gebruiken daarbij *Kaleidoscoop*.

In samenwerking met de voorschool werken we met de methode 'Kaleidoscoop'. Het Kaleidoscoop-model is het hart van actief leren. De methode gaat ervan uit dat kinderen kennis verwerven en vaardigheden ontwikkelen door actief betrokken te zijn bij mensen, materialen, gebeurtenissen en ideeën. Het kind ontwikkelt vaardigheden in een vaste volgorde, maar elk kind in zijn eigen tempo. De leerkrachten ondersteunen het actief leren. Zij bieden de kinderen een uitdagende leeromgeving, helpen hun spel uit te breiden, praten met de kinderen over wat ze aan het doen zijn en helpen hen problemen die zich voordoen op te lossen. Hierdoor wordt de taalontwikkeling en de woordenschat vergroot.

De VVE wordt in samenwerking met Spelenderwijs in de Anne Frankschool vorm gegeven. Informatie over de Voorschool kunt u vinden op de volgende website:

<https://www.spelenderwijsutrecht.nl/annefrank>

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

In het kader van passend onderwijs werkt SPO Utrecht nauw samen met andere schoolbesturen, buurtteams en de gemeente Utrecht aan een sluitende aanpak voor speciale ondersteuning. In het gezamenlijke ondersteuningsplan staan onder meer de inzet van zorgmiddelen en de organisatie van de speciale ondersteuning voor leerlingen beschreven.

In deze paragraaf omschrijven wij hoe wij als school de basisondersteuning vormgeven. Een goed pedagogisch-didactisch klimaat, een goed onderwijsaanbod en handelingsgericht werken vormen de pijlers van een goede ondersteuning van kinderen. Het bieden van onderwijs en ondersteuning aan leerlingen baseren wij op de 7 uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW).

De leerkracht is als professional de eerste verantwoordelijke voor goed onderwijs en een goede leerlingbegeleiding, gebaseerd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Op basis van het ontwikkelingsniveau van de leerlingen en de leerlijnen voor de verschillende vakken en vakgebieden houden leraren bij het geven van instructie en opdrachten tot verwerking rekening met verschillen tussen leerlingen volgens het directe instructie model. De klassenorganisatie draagt bij aan het bieden van mogelijkheden tot differentiatie. De intern begeleider vervult binnen de school een coördinerende en begeleidende rol op het gebied van de leerlingenzorg. Vanuit de visie op handelingsgericht werken gaan we uit van een goede en structurele samenwerking tussen leerkracht, leerling, ouders en begeleiders aan het bereiken van gezamenlijk gestelde duidelijke doelen op het niveau van de leerling. Door het systeemdenken gaan we er vanuit dat het één van invloed is op het ander. Daarom worden de ouders en de leerlingen zelf betrokken in het benoemen van de doelen en de onderwijsbehoeften. Wat heeft dit kind, met deze ouders, in deze klas met deze leerkracht nodig om doel x te bereiken?

Speciale ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband Utrecht PO

SPO Utrecht biedt zoveel mogelijk kinderen passend onderwijs op de basisschool in de buurt. De school ontvangt van het SWV een budget om zorg te dragen voor een sterke basis in de school die passend onderwijs mogelijk maakt. Als de hulp van de school niet tot de gewenste resultaten leidt, dan kunnen school en ouders advies of ondersteuning aanvragen bij het SWV Utrecht PO. Dit kan in sommige gevallen leiden tot de afgifte van een arrangement, dit is een budget waarmee extra ondersteuning geboden kan worden. Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling, en ook een ondersteuningsarrangement geen passende oplossing is, doen ouders en school samen een aanvraag bij het SWV voor plaatsing in een school of voorziening die beter past bij wat het kind nodig heeft, bijv. in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Binnen het bestuur van SPO Utrecht zijn er de volgende SBO/SO scholen: de Luc Stevensschool voor SBO, de Herderschêeschool voor SO Cluster 3 en SO Fier voor SO Cluster 4. Een aanvraag voor toelating wordt gedaan bij de

Toelatingscommissie van het SWV Utrecht PO. Meer informatie vindt u op de website van het SWV: www.swvutrechtpo.nl.

Medisch handelen

Het kan voorkomen dat uw kind extra medische zorg nodig heeft. Als uw kind ziek wordt op school, is het uitgangspunt dat het kind naar huis moet. Dat gebeurt uiteraard altijd na overleg met ouders. Ook wanneer het toedienen van medicijnen daaraan voorafgaand nodig is, zal dat in overleg met ouders (of bij afwezigheid van de ouders in overleg met de huisarts) gebeuren. Als uw kind regelmatig, bijvoorbeeld dagelijks, medicijnen nodig heeft, overlegt u dat met de leerkracht en/of directeur. Onze medewerkers mogen uitwendig en oraal medicijnen toedienen, ouders blijven verantwoordelijk voor de aanwezigheid en opgave van dosering van de medicijnen. U legt dat samen vast, zodat er geen misverstanden kunnen bestaan. Als uw kind andere medische zorg nodig heeft, zoals injecties of bloedafname, dan kunnen en mogen wij deze zorg niet bieden. Uiteraard verlenen wij wel onze medewerking als u dat zelf, of anderen door u aangewezen, tijdens schooltijden bij ons op school komt doen. Meer informatie hierover staat beschreven in het Protocol medische handelingen op scholen SPO Utrecht, welke op school ter inzage ligt.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	1
 Intern begeleider	8
 Orthopedagoog	8
 Rekenspecialist	1
 Taalspecialist	1

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Als Anne Frankschool proberen wij een zo veilig mogelijke omgeving voor onze leerlingen en ons personeel te creëren. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid. In ons schoolveiligheidsplan hebben we beschreven wat we op dit punt aan preventie doen, wat we doen om de veiligheid te monitoren, en hoe we ermee omgaan als er onveilige situaties ontstaan. Het schoolveiligheidsplan ligt op school ter inzage.

Ons anti-pestbeleid is beschreven in het protocol Sociaal Omgangsbeleid. Dit is op onze schoolpagina op Vensters.nl te vinden. Judith Koninkx is onze anti-pestcoördinator. Zij coördineert het anti-pestbeleid op school. Daarnaast is deze persoon een aanspreekpunt voor leerlingen die worden gepest, voor hen die willen praten over een situatie waarin gepest wordt en voor ouders die vragen hebben over pesten. Judith is op school bereikbaar voor kinderen en ouders.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Jaarlijks onderzoeken wij de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Wij monitoren dit aan de hand van de vragenlijst uit Vensters PO. Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering nodig zijn. We geven de resultaten van de veiligheidsmeting jaarlijks door aan de onderwijsinspectie.

Meldcode huiselijk geweld

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Meer informatie over deze meldcode is te vinden op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>.

Onze school hanteert deze wettelijk verplichte meldcode, deze is op school aanwezig.

Risico-inventarisatie op het gebied van veiligheid

Ook maken wij periodiek een risico-inventarisatie, waarin de veiligheidsrisico's onderkend worden. Als dat nodig is maken we op basis van deze risico-inventarisatie een plan van aanpak om knelpunten te verhelpen. Wij hebben afspraken gemaakt om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Deze afspraken betreffen o.a.:

- Het ontruimingsplan
- Opleiding bedrijfshulpverleners
- Aanschaf van voldoende middelen (o.a. EHBO-en brandblusmiddelen)
- De jaarlijkse ontruimingsoefening.

Onze bedrijfshulpverleners zijn Hasan Kara, Maaike Beucker, Marylou van de Pasch, Suus van Zorge, Renee Oskam, Djamila Azouagh, Jelte Radstake. Zij worden jaarlijks getraind en dragen zorg voor:

- Preventieve maatregelen / controles
- Alarmeren en evacueren van personen uit de school
- Het bestrijden van een beginnende brand
- Het behandelen van eerste hulp bij ongevallen

Adressen

Vertrouwenspersoon SPO Utrecht: Anky Theelen

Email: theelen@human-invest.nl

Telefoon: 06-43498918

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postadres: Onderwijsgeschillen Postbus 85191 3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 -280 9590

www.onderwijsgeschillen.nl

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Inspectie van het onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl

Email: info@owinsp.nl

Voor algemene vragen over onderwijs kunt u terecht bij: 0800 –8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 –111 3 111 (lokaal tarief).

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Koninkx. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via judith.koninkx@spoutrecht.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Oskam. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via renee.oskam@spoutrecht.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

"School en ouders werken in vertrouwen samen aan de totale ontwikkeling van het kind. Hierbij is het van belang dat er sprake is van een open, duidelijke communicatie. Dit vereist een klimaat waarin beide partijen zich geborgen en verbonden voelen. School en ouders houden elkaar op de hoogte vanuit hun eigen deskundigheid en verantwoordelijkheid."

Opvoeden is een taak voor ouders en school. Wij vinden een goede samenwerking tussen ouders en school daarom ontzettend belangrijk. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen op de hoogte houdt. Voor ons is het vaak moeilijk om te achterhalen wat er leeft onder de ouders; de gesprekken vinden meestal plaats in de buurt of op het schoolplein. Stap gerust binnen met uw twijfels, klachten of complimenten! In een open sfeer kunnen we elkaar tegemoet komen en misverstanden uit de wereld helpen.

Afspraken omgang ouders en leerkrachten

Ouders en personeelsleden communiceren open, eerlijk en welwillend met elkaar. Ze accepteren elkaars standpunten en ook dat die verschillend kunnen zijn. Ze werken samen en in vertrouwen met elkaar voor het kind. Ze blijven niet hangen in het probleem, maar denken vooruit aan een oplossing.

Ouders en personeelsleden vertonen voorbeeldgedrag: Ze praten rustig met elkaar, zeker in het bijzijn van kinderen. Ze laten elkaar uitpraten en luisteren naar elkaar. Emoties mogen getoond worden, maar op een respectvolle manier. Ze spreken elkaar aan op de situatie en niet op de persoon.

Ouders en personeelsleden erkennen elkaars rol en verantwoordelijkheid. Ze benoemen deze aan het begin van een gesprek en ook de verwachtingen van elkaar. Leerkrachten en ouders zijn expert op hun eigen gebied.

Aannamebeleid

Als uw kind 3 jaar is geworden, kunt u uw kind aanmelden op onze school. Daarvoor kunt u gebruik maken van het formulier dat op onze website (www.anne-frankschool.nl) kunt vinden. Als er sprake is van aanmelding van een kind waarvan vermoed wordt dat extra ondersteuning nodig is, gaan we daarover met u in gesprek. Er kan mogelijk een nader onderzoek nodig zijn, en er kunnen gegevens worden opgevraagd bij de voorschool of het kinderdagverblijf. Op grond van deze bevindingen besluit de directeur over de toelating. Binnen 6 weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier wordt u schriftelijk/per mail geïnformeerd over de toelating van uw kind. Deze termijn kan met ten hoogste 4 weken worden verlengd.

Voor meer informatie over ons aannamebeleid verwijzen we naar de volgende website:

<https://www.anne-frankschool.nl/aanmeldingsprocedure>

Onze school heeft geen keurmerk/label op het gebied van ouderbetrokkenheid

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatie aan de ouders over de school

Er zijn verschillende manieren waarop wij de ouders informeren over wat er op school allemaal gebeurt. Een gedeelte van de informatie ontvangt u in gesprekken op school. Een ander deel van de informatie ontvangt u schriftelijk per mail.

Schriftelijk

Allereerst is er deze *schoolgids* met algemene informatie over het onderwijs, uitgangspunten, visie en zorg. De schoolgids wordt eenmaal per jaar uitgegeven en wordt geschreven door de directie in samenwerking met het team. Deze schoolgids is via internet te downloaden. Eén keer per jaar verschijnt ook de *schoolkalender*. Hierin vindt u informatie over lestijden, vakanties, vrije dagen, leerkrachten en dergelijke. De schoolkalender wordt ook gebruikt om alle activiteiten van het schooljaar bij elkaar te zetten. Hierdoor heeft u elke maand een duidelijk overzicht van bijzondere gebeurtenissen. Eén keer per maand geven we het *Anne Franknieuws* per e-mail uit. In dit maandbericht staan recente berichten over activiteiten die ondernomen zijn en aankondigingen over activiteiten die nog moeten komen. Ook staan er berichten in vanuit de directie en vanuit de medezeggenschapsraad.

De school, leerkrachten en directie, communiceren via de mail en/of telefonisch. Er worden in principe geen brieven meer meegegeven.

Mondeling

Er zijn diverse momenten op school waarin de vorderingen en de ontwikkeling van uw kind besproken worden. Aan het begin van het schooljaar zijn er voor alle groepen *startgesprekken*. In deze gesprekken maken ouder en leerkracht kennis met elkaar en kunnen ze bijzonderheden over het kind uitwisselen.

In november en februari zijn er *voortgangsgesprekken*. De leerkracht bespreekt met u hoe de ontwikkeling van uw kind tot dan toe verloopt. Aan de hand van de laatste toetsresultaten worden de vorderingen van uw kind besproken. In het gesprek worden naast de leerresultaten van de kinderen ook de werkhouding en het gedrag van het kind besproken.

Ouders spreken in het *startgesprek* met de leerkracht af op welke manier zij met de leerkracht contact over hun kind willen hebben.

Voor de ouders van groep 7-leerlingen is er aan het eind van het schooljaar een *voorlopig adviesgesprek* na de uitslag van de CITO Entreetoets over de mogelijke keuze voor het voortgezet onderwijs. Voor de ouders van groep 8-leerlingen zijn er meerdere gesprekken over de keuze van het vervolgonderwijs en een *definitief adviesgesprek*.

Als er bijzonderheden zijn op school zal de leerkracht u vragen om daar op school over te praten. In deze tussendoor-gesprekken zal de leerkracht samen met de ouders naar oplossingen zoeken. Soms houdt dit in dat u uw kind zult gaan helpen met schoolwerk, soms is het zo dat ouders en school één lijn afspreken over de aanpak van een kind. In elke situatie wordt gezocht naar de beste oplossing.

Klachtenregeling

Klachtenprocedure

Het spreekt vanzelf dat de school er alles aan doet om alles zo goed mogelijk te laten verlopen. Toch kan het zijn dat u problemen ontmoet. Ouders hebben recht op een serieuze behandeling van problemen. Als u een vraag heeft kunt u altijd bij de groepsleerkracht of bij de directeur terecht. De leerkracht is op de Anne Frankschool het eerste aanspreekpunt. Wij gaan er altijd vanuit dat de dialoog leidt tot een oplossing. Als u van mening bent dat uw probleem onvoldoende is behandeld of niet is opgelost, kunt u gebruik maken van de klachtenregeling.

Op onze school is een klachtcontactpersoon aanwezig die de klager kan adviseren op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie. Contactpersoon voor onze school is Renee Oskam. Zij is bereikbaar via renee.oskam@spoutrecht.nl.

SPO Utrecht hanteert een klachtenprocedure. Deze vindt u op de website. Het schoolbestuur heeft een externe vertrouwenspersoon voor ouders en voor personeel benoemd. Onze externe vertrouwenspersoon is Anky Theelen. Zij is bereikbaar per mail (theelen@human-invest.nl) of telefonisch (06-43498918). De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan ook worden ingediend bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Een klacht kan bij het bestuur worden ingediend (info@spoutrecht.nl). U kunt uiteraard ook eerst telefonisch contact met ons bestuur opnemen (030-2652640). Ons schoolbestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De Commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit aan het bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht. De Commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over de door het bevoegd gezag te nemen maatregelen. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl/klachten vindt u meer informatie over onder meer de relevante regelgeving, de te doorlopen procedure bij de behandeling van klachten en de samenstelling van de Commissie.

Privacy/omgang persoonsgegevens

Onze school verwerkt persoonsgegevens van u en uw kinderen. SPO Utrecht is als schoolbestuur wettelijk verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. SPO Utrecht vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en handelt volgens de huidige privacywetgeving. In onze privacyverklaring en privacyreglement is aangegeven hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Beide documenten kunt u eenvoudig raadplegen op de website van SPO Utrecht: www.spoutrecht.nl

School-ouderovereenkomst

Op onze school wordt gewerkt met een school-ouderovereenkomst. Een school-ouderovereenkomst is een document over afspraken tussen ouders en school waarin de wederzijdse verantwoordelijkheden, rechten en plichten van ouders en school worden beschreven.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Medezeggenschapsraad

Op de Anne Frankschool is een Medezeggenschapsraad (MR) actief. De Medezeggenschapsraad heeft adviesrecht en/of beslissingsrecht over organisatorische beslissingen, beleidsplannen, etc. Met andere woorden: "Zij helpen mee het onderwijs vorm te geven op een manier die school en ouders kunnen onderschrijven." Het woord zegt het al: vertegenwoordiging van de ouders. Dit betekent dat deze mensen namens alle ouders in de MR zitting hebben. Vanzelfsprekend kunt u altijd bij deze mensen terecht met uw vragen en opmerkingen. Feedback is van harte welkom

Klassenouders - ouderraad

Dit zijn ouders die de leerkracht helpen gedurende het schooljaar met verschillende activiteiten. Deze klassenouders vertegenwoordigen samen de ouderraad. Zij komen één keer in de maand bij elkaar om te vergaderen over verschillende onderwerpen. De klassenouder kan op haar beurt weer de hulp inroepen van andere ouders die wel eens mee willen helpen op school. Als u met regelmaat of af en toe eens wilt helpen, kunt u dat aan de klassenouder laten weten.

Op de Anne Frankschool is uw hulp van harte welkom. Dit kan zijn:

- in de groep van uw kind (leesouder, knutselouder, meegaan met uitstapjes enz.): U kunt bij de leerkracht van uw kind aangeven dat u graag in de groep wilt helpen. Samen kan er dan gezocht worden naar een geschikte activiteit waarbij de leerkracht zal uitleggen wat de bedoeling is. Als er ouders nodig zijn om te begeleiden bij uitstapjes, laat de leerkracht dit mondeling of schriftelijk weten.
- als zwemouder (groep 4): Aan het begin van het jaar zal er een oproep komen aan de ouders om zich op te geven als zwemouder. In deze brief zal verder worden uitgelegd bij wie u zich kunt opgeven en wie zal vertellen wat de bedoeling is.
- de sportdag (Koningsspelen): Voor de sportdag hebben we elk jaar veel hulp van ouders nodig. U krijgt een oproep d.m.v. een opgavestrook en in een bijeenkomst wordt verteld wat de bedoeling is.

Bij alle activiteiten is het belangrijk u zich te realiseren dat u aanwezig bent voor alle kinderen uit de groep.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 10,00

Daarvan bekostigen we:

- Cadeautjes verjaardagen
- Feesten
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het basisonderwijs wordt volledig vergoed door de overheid. Extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals schoolreisjes, schoolkamp en andere speciale activiteiten, worden niet door de overheid vergoed. Wij vragen daarom ieder jaar een ouderbijdrage om deze extra activiteiten mogelijk te kunnen maken. De bijdrage is vrijwillig.

Voor de schoolreis en het schoolkamp vragen wij u om het bedrag apart te betalen. De bijdrage aan de schoolreis is € 25,- per kind, voor het schoolkamp wordt een bijdrage van €70,- gevraagd.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Onze school heeft de volgende verzekeringen die voor u en uw kinderen van belang zijn:

- een ongevallenverzekering die de financiële gevolgen dekt na een ongeval in school.
- een reisverzekering voor alle activiteiten die de school organiseert buiten het schoolgebouw.
- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Bij schoolreizen en andere uitstapjes komt het voor dat u als ouder kinderen met de eigen auto vervoert. De WA verzekering van uw auto biedt dekking voor eventuele ontstane schade aan de inzittenden. Als uw auto door derden schade wordt toegebracht, dan moet de schade zoals gebruikelijk worden verhaald bij de tegenpartij. SPO Utrecht heeft daarnaast een aanvullende verzekering afgesloten voor de schade die u mogelijk als ouder/chauffeur aan derden veroorzaakt tijdens de rit.

Belangrijk! De kinderen zijn niet verzekerd via een zgn. WA-verzekering. Deze kan alleen door ouders worden afgesloten. Schade die een leerling toebrengt aan derden is niet op de school te verhalen. De ouders zullen hiervoor aansprakelijk gesteld worden, zij zijn 'risicodragend'. Het is dan ook raadzaam dat iedere ouder voor zijn/haar kind een WA-verzekering afsluit. Voor nadere informatie kunt u terecht bij de directeur van de school.

Ons terrein is openbaar. Fietsen op het plein stallen is op eigen risico. Zet de fiets op slot!

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat uw kind naar school gaat en niet verzuimt. Als een kind vier jaar is, dan mag het naar school. Vanaf het vijfde jaar is uw kind leerplichtig. Op school houden wij bij of een kind er ook altijd is. U belt ons voor schooltijd als uw kind niet naar school komt, bijvoorbeeld omdat het ziek is. Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn wij verplicht dit aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Utrecht door te geven.

Wij vinden het prettig als u ons voor schooltijd even belt als uw kind niet naar school komt, bijvoorbeeld omdat het ziek is. Wij houden in ons administratieve systeem Parnassys de absenten bij. Hierin wordt aangetekend welke kinderen er niet zijn en of de ouders de reden voor absentie gemeld hebben. Als wij geen bericht van u hebben ontvangen dat het kind niet op school kan zijn, zullen wij u opbellen om u hier naar te vragen. Op deze manier weten wij dan of we ons zorgen moeten maken over uw kind of niet.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente Utrecht houdt toezicht op de verlofregeling. Alleen als aangetoond kan worden dat vakantie tijdens de gewone schoolvakanties niet mogelijk is, kan er een uitzondering gemaakt worden. Hierbij moet altijd een verklaring van de werkgever worden overlegd. Ook als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden' kan buitengewoon verlof verleend worden. Dit geldt o.a. bij: verhuizing, huwelijk van bloed- of aanverwanten, overlijden van bloed- of aanverwanten en ambtsjubileum. Hierbij kan door de directeur om een bewijs gevraagd worden. Als u verlof wilt aanvragen dan moet u ruim van tevoren contact opnemen met de directie. Zij kunnen u dan precies vertellen wat er mogelijk is en hoe u verlof moet aanvragen. Op school is de volledige regeling ter inzage aanwezig.

4.5 Gezonde School Vignet / Eten op school

De kinderen hebben rond 10 uur een korte pauze, daarvoor moeten ze fruit en water te drinken mee naar school nemen. In overleg met de leerkracht kan dat eventueel iets anders gezonds zijn, denk dan aan groente. Voor de lunch willen we graag dat de kinderen een boterham bij zich hebben, geen zoetigheid of frisdrank! Op de Anne Frankschool besteden we veel aandacht aan een gezonde leefstijl. Wij werken met de "Gezonde School-aanpak" om een Gezonde School te worden. We hebben een thema gekozen waar we specifiek aan werken: 'Voeding'. Bij dit thema gaat het over gezond eten en drinken en een gezonde mond. We geven lessen over gezonde voeding en stimuleren gezond eetgedrag van de kinderen bij de ochtendpauze, de lunch en bij traktaties. De afgelopen jaren is al succes geboekt met de kleine pauze hap en de traktaties. De kinderen drinken water en eten fruit. Deze beweging is in samenwerking met ouders tot stand gekomen. De school voert actief beleid rond gezonde voeding. Dit beleid is om ouders en kinderen op een positieve manier te stimuleren om gezond te eten. We geloven erin dat ouders en kinderen vanuit deze positieve, informatieve beweging zelf gaan nadenken en zich bewust worden en zodoende vanuit hun eigen overtuiging gezondere keuzes maken. Elk schooljaar doen de groepen 5 t/m 8 mee met het project "Ik eet het beter". Twee keer per jaar wordt dan aandacht besteed aan gezonde voeding d.m.v. een lespakket.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Resultaten

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in een leerlingvolgsysteem. We gebruiken hiervoor het systeem met de naam Parnassys. De leerlingen worden regelmatig getoetst met de zogenaamde methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, technisch en begrijpend lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen van het Cito. Deze toetsen worden afgenomen volgens een planning die is vastgelegd in een toetskalender met bijbehorend toetsprotocol. De gegevens worden vastgelegd in het computerprogramma van de Cito. Dit Cito-LVS is automatisch gekoppeld aan het programma Parnassys, zodat alle leerlinggegevens in één programma terug te vinden zijn. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden de planning van het onderwijs in de groep (het leerstofaanbod en de aanpak van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld.

Onze school richt zich op het behalen van goede resultaten. Daarom volgen we de ontwikkeling en de resultaten van de kinderen op de voet. Resultaten van kinderen zijn niet altijd makkelijk te meten. Het resultaat van ons onderwijs is meer dan de toetsresultaten voor de leervakken. Het gaat om de totale ontwikkeling van de leerling, dus ook om sociale vaardigheden en het gedrag, creativiteit, de werkhouding, zelfvertrouwen en zelfstandigheid. Dat zijn immers net zo belangrijke zaken, maar wat lastiger te meten. We gebruiken hiervoor een speciale module in ons leerlingvolgsysteem; ZIEN. Van zowel de leer- als gedragsopbrengsten worden overzichten gemaakt. Deze worden op groeps- en schoolniveau geanalyseerd. Op basis van de analyses worden groepsplannen gemaakt, met doelstellingen voor een bepaalde periode. Deze worden na de looptijd van het uitgevoerde groepsplan geëvalueerd en worden nieuwe doelen gesteld. De Anne Frankschool streeft naar een schooladvies op maat. Het advies moet passen bij de leer- en gedragsopbrengsten, met de focus op toekomstig succes in het voortgezet onderwijs. De advisering start in groep 6 om zo een realistisch zelfbeeld te creëren bij kinderen. Voor ouders geeft de vroegtijdige advisering een goed beeld van het 'willen' en 'kunnen' van hun kind.

Tussentijdse resultaten

Om een goed beeld te krijgen van de tussentijdse resultaten op de verschillende vakgebieden, zoals taal, rekenen/wiskunde en lezen, worden in alle leerjaren genormeerde methodeonafhankelijke toetsen (van het CITO volgsysteem primair onderwijs) afgenomen. We gebruiken deze gegevens om het vervolgaanbod en de vervolgaanpak te bepalen op kind-, groeps- en schoolniveau. Hieronder staat een overzicht van de resultaten van een deel van deze toetsen. Het zijn de volgende toetsen die informatie geven op belangrijke momenten in de schoolloopbaan van de leerlingen:

- in de groepen drie en vier dienen de leerlingen op een zodanig niveau technisch te leren lezen dat zij met succes kunnen meedoen aan alle andere onderdelen van het onderwijs;
- in groep 4 staan de basisvaardigheden in het rekenonderwijs centraal;
- in groep 6 wordt de overstap gemaakt naar complexere, wiskundige vraagstukken;
- verder moet in groep 6 het niveau van begrijpend lezen voldoende hoog zijn met het oog op het onderwijs in de zaakvakken.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Elk kind is verschillend en maakt een eigen ontwikkeling door. Er zijn kinderen die een snellere ontwikkeling doormaken. Voor deze kinderen zoeken wij als school naar extra taken of andersoortige taken die voor het kind uitdagend zijn en waarmee hij of zij zich verder zal ontwikkelen. Sommige kinderen vinden bepaalde dingen moeilijk of maken een langzamere ontwikkeling door. Voor deze kinderen kunnen wij de leerstof op verschillende manieren aanpassen. Wij kijken hierbij per kind wat aanpassingen kunnen zijn.

De leerlingpopulatie is elk jaar weer anders en heel divers. Dit verklaart de verschillen in de gemiddelde cito eindscore van diverse jaren.

Wij zijn vooral tevreden als ouders, kind en leerkrachten aan het einde van de basisschoolperiode het gevoel hebben dat 'er uit gehaald is wat er in zit'. Hierdoor kan een verwijzing naar het VMBO ons in bepaalde gevallen net zo tevreden stellen als een verwijzing naar het VWO.

Resultaat verplichte eindtoets basisonderwijs

Hieronder ziet u een overzicht van de resultaten op de Cito eindtoets van de laatste drie jaar. In de beoordeling is rekening gehouden met specifieke schoolkenmerken (de leerlingpopulatie).

2015-2016: schoolscore 533,9 - landelijk gemiddelde 533,2

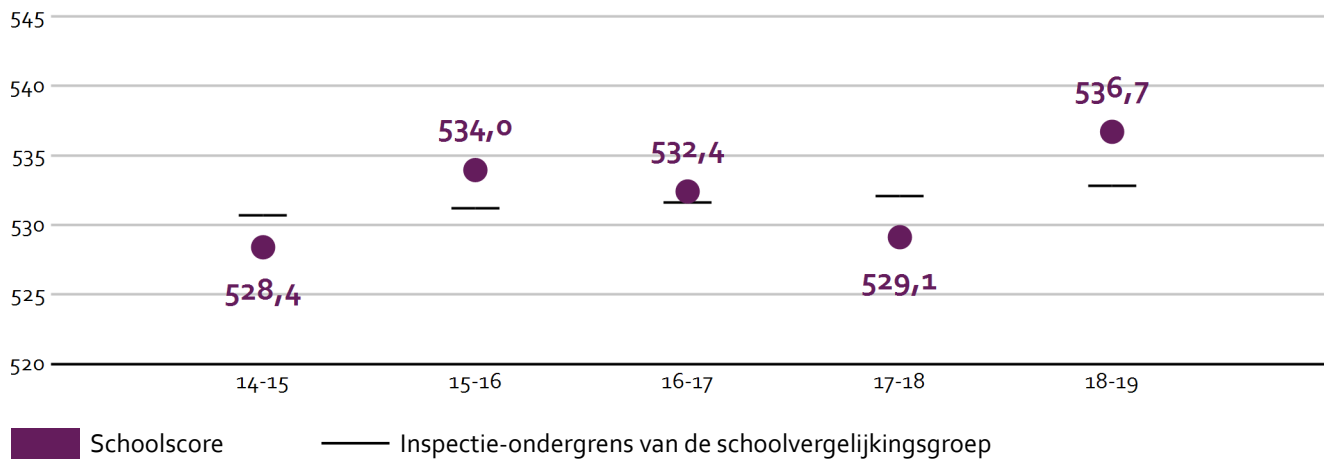
2016-2017: schoolscore 535,0 - landelijk gemiddelde 535,2

2017-2018: schoolscore 529,1 - landelijk gemiddelde 535,6

2018-2019: schoolscore 536,7 - landelijk gemiddelde 536,1

Over 2019-2020 zijn er geen resultaten, i.v.m. het vervallen van de afname door de coronacrisis.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Om de overgang van uw kind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is in Utrecht de POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) procedure ontwikkeld. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 8 geïnformeerd over de POVO-procedure. Alle kinderen in groep 8 maken een verplichte eindtoets. Op onze school is dat CET, de Cito Eindtoets.

Meer informatie vindt u op de website www.naarhetvo.nl onder het tabblad 'ouders'.

De Anne Frankschool besteedt veel aandacht aan het schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Vanaf groep 7 informeren wij ouders van de kinderen van de POVO-procedure, eind groep 7 krijgen alle kinderen een voorlopig advies. Vervolgens kijken we samen met ouders welke school het beste past bij de leerling. Hierbij kijken we niet alleen naar de resultaten van de toetsen, maar ook naar de talenten en kenmerken van het kind.

Het advies van de leerkracht en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem zijn bij toelating voor het voortgezet onderwijs doorslaggevend. Als het leerlingvolgsysteem niet eenduidig is en/of er twijfel bestaat over het meest geschikte startniveau kan de basisschool uw kind aanmelden voor aanvullend onderzoek naar het cognitief functioneren.

De Cito eindtoets wordt vanaf schooljaar 2014-2015 alleen nog maar gebruikt als bevestiging van het basisschooladvies. Indien uw kind een hogere score op de Cito-eindtoets behaalt dan het geadviseerde onderwijsniveau dan zijn de resultaten in het leerlingvolgsysteem doorslaggevend. Uw kind zal niet enkel op basis van de hogere Cito-eindscore geplaatst worden op een hoger onderwijsniveau. Tussen de basisschool en de VO-school vindt altijd overleg plaats als het VO twijfelt over de toelaatbaarheid van uw kind.

De ouders zijn eindverantwoordelijk voor de aanmelding van hun kind op een school voor voortgezet onderwijs, de school zal u daar zoveel mogelijk bij ondersteunen en adviseren.

Onze leerlingen stromen uit naar diverse scholen voor voortgezet onderwijs in Utrecht en Nieuwegein.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	16,7%
vmbo-k	5,6%
vmbo-(g)t	27,8%
vmbo-(g)t / havo	5,6%
havo	5,6%
havo / vwo	5,6%
vwo	33,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

positiviteit

win-win-oplossingen

tolerantie

De Anne Frankschool wordt door ouders en kinderen benoemd als een warme school waar het fijn is om te zijn als kind en volwassenen. De sfeer in school is positief en er is rust in het gebouw. De medewerkers zijn prettig benaderbaar en er wordt gezamenlijk gezocht naar mogelijkheden. De school heeft een positief kritische MR waar beleidszaken worden besproken en het belang van de kinderen vooraan staat. De school heeft een actieve ouderraad waar de dagelijkse gang van zaken wordt geëvalueerd en tips en adviezen worden gegeven. Deze krijgen plek in het teamoverleg en er wordt teruggekoppeld wat er mee wordt gedaan.

Aan het begin van elk schooljaar besteden de leerkrachten veel aandacht aan positieve groepsvorming door het maken van klassenafspraken waarbij zij leerlingen zelf ook veel invloed geven. De klassenafspraken hangen zichtbaar in de klas, zodat de leerkracht er regelmatig op terug kan komen en

leerlingen er elkaar ook op kunnen aanspreken. Daar waar veel leerlingen samen komen, doen zich conflicten voor. Wij leren de leerlingen dat conflicten erbij horen en hoe zij deze zelf kunnen oplossen. En als dit niet lukt, weten zij bij wie zij dan hulp kunnen vragen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De Anne Frankschool werkt met De Vreedzame School.

De Vreedzame School streeft er naar om kinderen te leren:

- op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan
- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- constructief conflicten op te lossen
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- open te staan voor verschillen tussen mensen.

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt de module ZIEN! in het programma Parnassys gebruikt. Naast dit instrument wordt de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen van groep 6, 7 en 8 gemeten met behulp van een veiligheidsmonitor. Op basis van een analyse van de resultaten worden verbeteringen besproken om de veiligheidsbeleving van de leerlingen te vergroten. Ook wordt periodiek een risico-inventarisatie gemaakt, waarna een plan van aanpak wordt samengesteld om eventuele knelpunten ten aanzien van de veiligheid te verhelpen. Een onderdeel hiervan is een ontruimingsplan.

In het voorjaar van 2020 hebben we kwaliteitsvragenlijsten uitgezet onder leerlingen (groep 5 t/m 8). De resultaten hiervan zijn in deze Vensters terug te vinden.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Onze school werkt systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die erop gericht zijn de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren, en door de jaren heen vasthouden? Onze school werkt aan ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan ook goed vastgelegd worden. De school maakt een jaarplan en een meerjarenplan wat twee keer per jaar geëvalueerd wordt in de teamvergaderingen en in de MR.

Het komende schooljaar wordt met specialisten/stuurgroepen gewerkt (Vreedzaam, culturele educatie, rekenen, TGO, ICT, gedrag, VVE coördinator, Schoolopleider, Intern begeleider).

Alle specialisten hebben een verantwoordelijkheid in de aansturing van de schoolontwikkeling. De

specialisten zijn verantwoordelijk voor een deel van het realiseren van het jaarplan. Zij koppelen terug aan team en MT en de voortgang is steeds een onderdeel van de teamvergadering en het MT-overleg.

Het MT bestaat uit:

- Directeur
- IB-er
- Specialisten rekenen/ICT, taal en gedrag/TGO

Voor het komende schooljaar zijn de volgende speerpunten van belang:

Schoolopbrengsten:

De school heeft normen vastgesteld. Deze normen zijn de uitgangspunten in het werken met de groepen en zijn vertaald in het groepsplan. In de gesprekken met de intern begeleider verantwoordt de leerkracht zijn/haar aanpak met de behaalde resultaten. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de voortgang van de groep en informeert de intern begeleider tijdig bij afwijken van de verwachtingen.

Veiligheid:

In het kader van veiligheid heeft de school "De vreedzame school" ingevoerd. Het komend schooljaar is een borgingsjaar, vasthouden van de lessen en verdieping van het instrument. De werkgroep vreedzaam gaat twee doelen uitwerken, visie op leerlinggedrag en gedragsafspraken ouders. Daarnaast zal in het tweede schooljaar een nieuwe groep mediators getraind worden. De werkgroep zal gedurende het schooljaar een maal alle groepen bezoeken op een vreedzaam les en deze evalueren in het teamoverleg.

De gedragsspecialist borgt de incident registratie en bezoekt alle groepen op gedrag. Op schoolniveau geeft zij een update van stand van zaken (vragenlijsten, inventarisatie pesten, incidentregistratie) en geeft zij advies over de te nemen ontwikkelingsstappen. We nemen in overweging of ons volgsysteem 'zien' nog voldoende bij ons past.

Didactisch handelen:

Er zijn diverse ontwikkelingen ingezet. Het directe instructie model wordt aangevuld met een aanbod voor de plusgroep, de schoolopleider zorgt voor de implementatie. Het plusaanbod in de onderbouwgroepen krijgt in het Kaleidoscopisch werken invulling. De VVE coördinator gaat samen met de ob leerkrachten een kwaliteitskaart samen en vaststellen waarna deze getoetst kan worden. De WO lessen worden verder uitgewerkt volgens de ontwikkelingen van het TGO, de TGO coördinator is kartrekker en de ontwikkeling resulteert in een beleidsstuk. We gaan de culturele educatie verrijken met de invoering van de ateliers, hierbij worden we ondersteund door het UCK, de cultuur coördinator begeleid en borgt het traject. Het rekenonderwijs gaat een impuls krijgen geleid door de nieuwe reken coördinator.

Persoonlijke ontwikkeling:

Het team gaat middels de POP eigen ontwikkelingen specifieker benoemen en uitvoeren. Verwachtingen vanuit de schoolontwikkelingen liggen komend schooljaar op ICT vaardigheden, Vaardigheden kunstvakken (muziek, beeldend, dans en muziek) en vaardig worden van het DIM + model. De organisatie stelt hiervoor faciliteiten beschikbaar zoals in de CAO bepaald. Er is een organisatie van scholing op schoolniveau en ruimte voor eigen scholing/coaching.

Het belang van kwaliteitszorg en wetenschappelijk onderzoek

Sommige gegevens uit het leerlingvolgsysteem zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek. Dit betreft resultaten van taal-en rekentoetsen en de deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal. Met de anonieme resultaten van leerlingen kunnen ontwikkelingen en prestaties van de school en andere scholen in kaart worden gebracht. Dat is van belang om het onderwijs te verbeteren op onze school en in heel Nederland.

Onze school verstrekt de genoemde gegevens voor het doel van onderzoek en statistiek aan het Centraal Bureau voor de Statistiek CBS (www.cbs.nl). Het CBS pseudonimiseert de gegevens en stelt de geanonimiseerde bestanden in een beveiligde omgeving beschikbaar voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl).

Voor de onderzoekers zijn de gegevens niet herleidbaar naar de leerlingen. Ook in openbare publicaties zullen de onderzoeksresultaten nooit herleidbaar zijn naar personen of naar afzonderlijke scholen. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels voor het CBS en de strenge eigen regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. Mocht u ondanks deze veiligheidswaarborgen toch bezwaar hebben tegen verwerking van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie van onze school. Wij zorgen er dan voor dat de betreffende gegevens niet aan het CBS geleverd worden.

Soms zijn aanvullende gegevens belangrijk voor onderzoek

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen of deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal aan het CBS leveren. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens. Onder bijzondere persoonsgegevens worden bijvoorbeeld gegevens verstaan over gezondheid. Voor de levering van zulke bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen, onder meer dat ouders actief toestemming moeten geven. Dat is hier niet aan de orde. Als het voor een bepaald onderzoek belangrijk is om wel bijzondere persoonsgegevens te leveren aan het CBS, dan zal de school daarvoor uw uitdrukkelijke toestemming vragen.

6 Schooltijden en opvang

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties vinden plaats in overleg met Kind en Co.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	08:30 - 08:30	08:30 - 14:30	- 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	08:30 - 08:30	08:30 - 14:30	- 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:30	- 12:30	12:30 - 18:30
Donderdag	08:30 - 08:30	08:30 - 14:30	- 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	08:30 - 08:30	08:30 - 14:30	- 14:30	14:30 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	groep 3 t/m 8	maandag en vrijdag
Zwemles	groep 4	vrijdag

In de kleutergroep staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. In de klas, op het schoolplein of in het speellokaal met het klim- en klautermateriaal. Vanaf groep 3 hebben de meeste groepen twee keer per week gymnastiekles; groep 4 heeft één keer in de week zwemles en één keer gymnastiekles.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kind en Co](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2020	25 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
Meivakantie	24 april 2021	09 mei 2021
Zomervakantie	17 juli 2021	29 augustus 2021

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Spreektijden personeel	maandag t/m/ vrijdag	15.00 - 16.30 uur

U zult af en toe met vragen, opmerkingen of problemen zitten die u met één van de leerkrachten, de directeur of de bouwcoördinator wilt bespreken.

Omdat we een continuurooster hebben en omdat er na schooltijd regelmatig vergaderingen gepland zijn, is het handig om even een afspraak met de leerkracht of met de directeur te maken. Op die manier kunnen wij de tijd voor u nemen.

In principe zijn leerkrachten ná schooltijd bereikbaar tot 16.30 uur.

